

## Wskazówki dla Autorów

### Międzynarodowe Forum Cyfrowe

#### **Objętość i zawartość nadsyłanych tekstów**

Objętość rozdziału nie powinna być mniejsza niż pół arkusza wydawniczego (20 tys. znaków ze spacjami) oraz nie powinna przekraczać dwóch arkuszy wydawniczych (80 tys. znaków ze spacjami), łącznie z przypisami. Rozdziały o większej objętości należy konsultować z Redakcją. Do podanej wyżej objętości nie wlicza się nadsyłanych z tekstem głównym:

- abstraktu w języku polskim i angielskim (do 1500 znaków),
- słów kluczowych w języku polskim i angielskim (3–5 słów),
- bibliografii,
- krótkiej notki o autorze (imię i nazwisko, tytuł naukowy lub zawodowy, afiliację lub informację o miejscu pracy, adres e-mail, numer ORCID, zainteresowania badawcze).

#### **Zasady zapisu w tekście zasadniczym**

1. Wszystkie elementy pismem tekstowym, bez wersalików.
2. Tekst wyjustowany. Czcionka Times New Roman rozmiar 12, interlinia – 1,5, marginesy 2,5 cm. Akapity – wcięcie 1,25 cm.
3. U góry, od lewej tytuł rozdziału, pogrubiony, bez kropki. Pod nim imię i nazwisko autora.
4. Pisownia określa „wiek” i „rok”: po numerycznie podanym roku lub stuleciu skrót (np. 1138 r., w XVI w.), przed numerycznie podanym rokiem i stuleciem pełny zapis (np. w połowie roku 1815; w wieku XIX).
5. Nazwy miesięcy w ich brzmieniu słownym (np. 1 września; w grudniu 1740 r.). W przypadku okresów czasu używamy półpauzy (–) i nie stosujemy dywizu (-), np. 1–10 V 1900 r., I maja – 10 czerwca 1900 r., XVI–XVIII w., 1914–1918. W przypadku fragmentów cytowanych, daty można pozostawić w brzmieniu jak w źródle (np. „List de data wtórego septembris wystany”).
6. Liczebniki do 10 włącznie zapisujemy słownie, od 11 – cyframi (np. pięciu posłów; 30 osób), przy czym, jeśli zdanie rozpoczyna liczebnik, wówczas zapisujemy go zawsze słownie, np. Trzydzieści osób (nie: 30 osób), Dwudziesty wiek (nie: XX wiek). Wyjątkiem są zdania rozpoczynające się pełną datą, np. 1 IX 1939 r. wybuchła wojna (ale: Pierwszego września rozpoczął się rok szkolny). W przypadku liczebników porządkowych po cyfrze stawiamy kropkę (np. w 12. rządzie, w latach 20. XX w.). Jednak w zwrotach typu „w drugiej połowie” nie używa się cyfr. W liczebnikach stosujemy spację oddzielającą rzędy wielkości powyżej czterech cyfr, np. 12 357, 567 321, ale 4321. Przy zapisie cyfrowym stosujemy skróty: tys., mln, mld, np. 7 tys., 2 mln, 15 mld.
7. Wymieniając w tekście po raz pierwszy osobę, podajemy jej pełne imię (imiona) i nazwisko (np. Jerzy Grotowski; Johann Gustav Gottlieb Büsching), ewentualnie pełniony urząd/funkcję; przy kolejnym jej przywołaniu podajemy tylko inicjał imienia (inicjały imion bez spacji pomiędzy nimi) i nazwisko (np. J. Grotowski; J.G.G. Büsching) lub samo nazwisko. Nie zaczynamy jednak zdania od inicjału, gdyż na początku zdania imię powinno być zawsze rozwinięte. Obce imiona zapisujemy w brzmieniu oryginalnym (np. Johann Jacob Korn), z wyjątkiem osób zwyczajowo występujących w formie spolszczonej (np. Jerzy Waszyngton, Michał Anioł). Imiona i nazwiska odmienia się przez przypadki, według zasad przyjętych w „Słowniku języka polskiego”, t. 1–2, PWN, Warszawa 2000 i „Nowym słowniku ortograficznym”, PWN, Warszawa 2002.

8. Nazwy miejscowości podajemy w formie zwyczajowo używanej w języku polskim (np. Ratzbona nie Regensburg; Akwizgran nie Aachen), a jeśli takiej tradycji brak – w brzmieniu oryginalnym (np. Poitiers).
9. Cytaty podajemy w cudzysłowie (cudzysłów góra – dół), a obce terminy i sformułowania zapisujemy kursywą.
10. Przywoływane w tekście tytuły czasopism zapisujemy antykwą w cudzysłowie (np. „Schlesische Zeitung”; „Słowo Polskie”), zaś tytuły dzieł kursywą, bez cudzysłowu (np. *Urkundensammlung zur Geschichte des Fürstenthums Oels*).
11. W tekstach stosujemy skróty słownikowe typu: godz., kg, ha, km, gen., płk, kpt., prof., doc., mgr, dr hab., m.in., tzw., tj., np., itd., itp.

### **Zasady zapisu w przypisach**

1. Wszystkie zasady edycji teksów są w przypadku przypisów analogiczne do edycji tekstu zasadniczego, z wyjątkiem rozmiaru czcionki (obowiązuje rozmiar 10) i interlinii (odstęp pojedynczy). Numery przypisów umieszczamy w górnym indeksie.
2. Pierwszy raz przywołując pracę, podajemy pełne imię (imiona) oraz nazwisko autora. Tytuł zapisany kursywą. Jeśli wydawnictwo jest wielotomowe, wówczas antykwą zapisujemy także numer tomu i/lub jego części oraz miejscowość i rok wydania.

Artur Bogusiewicz, *Zamki Piastów fürstenberskich na południowym pograniczu księstwa jaworskiego, świdnickiego i ziębickiego do połowy XIV wieku*, Wrocław 2010, s. 59–63.

3. Przy powtarzaniu cytowanego już dzieła podajemy tylko nazwisko autora (bez imienia i jego inicjału), a następnie op.cit. i stronę. Jeśli wykorzystujemy więcej niż jedną pracę autora podajemy nazwisko i skrót tytułu (bez wielokropka) oraz stronę lub strony, do których odnosi się odwołanie, np.

Bogusiewicz, op.cit., s. 11

Goliński, *Zamki*, s. 211.

Goliński, *Piast*, s. 11.

4. Przy cytowaniu tego samego dzieła, co w poprzednim przypisie, stosujemy określenie łacińskie *ibidem*, np.:

*Ibidem*, s. 60.

5. Przy wymienianiu tego samego autora (autorów) w jednym przypisie kilka razy z rzędu, a także w następujących po sobie przypisach, ale tylko w wypadku, gdy nie włączamy do nich prac innego autora (autorów), nie powtarzamy nazwiska (nazwisk), lecz stosujemy łacińskie zapisy *idem* (ten sam), *eadem* (ta sama), *eidem* (ci sami) i *eedem* (te same), np.:

Franciszek Biały, *Niemieckie ochotnicze formacje zbrojne na Śląsku w latach 1918–1923*, Katowice 1976, s. 39–41; idem, *Ruch narodowosocjalistyczny w prowincjach śląskich*, Wrocław 1987, s. 63.

<sup>191</sup> Józef Marceki, Lucyna Rotter, *Jak czytać wizerunki świętych. Leksykon atrybutów i symboli hagiograficznych*, Kraków 2009, s. 171–172.

<sup>192</sup> Eidem, *Koloniści niemieccy na ziemi sądeckiej*, Nowy Sącz 2010, s. 11.

6. Powołując się na artykuł lub hasło w pracy zbiorowej, w księdze pamiątkowej, w słowniku, encyklopedii lub leksykonie, podajemy, prócz autora i tytułu artykułu bądź hasła, pełny tytuł publikacji kursywą,

poprzedzony literą w i dwukropkiem umieszczonymi w kwadratowym nawiasie [w:], po tytule zaś umieszczamy pełne imię (imiona) i nazwisko redaktora (nazwiska redaktorów) i opatrzone skrótem pod red., np.:

Wojciech Dominiak, *Rozwój gospodarczy księstwa opolsko-raciborskiego za Władysława I*, [w:] *Korzenie środkowoeuropejskiej i górnośląskiej kultury gospodarczej*, pod red. Antoniego Barciaka, Katowice 2003, s. 79.

7. Jeśli książka ma więcej niż trzech redaktorów, wówczas podajemy pełne imię i nazwisko redaktora wymienionego na pierwszym miejscu, a następnie stosujemy skrót *et al.* (kursywą), np.:

*Studia i szkice historyczne dedykowane Profesorowi Bogdanowi Rokowi*, pod red. Elżbiety Kościk *et al.*, t. 1–2, Toruń 2012.

8. Cytując artykuł w czasopiśmie, jego nazwę podajemy w cudzysłowie antykwą i bez przecinka rok, następnie ewentualny numer i strony.

Anna Adamska, *Gra w kolory. Rola barw w średniowiecznym systemie komunikacji społecznej*, „Roczniki Historyczne” 2015, nr 1, s. 7–34.

9. Przy cytowaniu publikacji elektronicznych, prócz danych o autorze i tytule (jeśli takowe istnieją), podajemy stronę WWW (pełen adres sieciowy) i datę dostępu zapisaną w nawiasie okrągłym, bez skrótu r. przy roku, np.:

Małgorzata Kysil *Akta rodziny Schaffgotschów w zasobie Archiwum Państwowego we Wrocławiu*, s. 3, [http://www.archiwa.gov.pl/images/stories/Wydawnictwa/AP\\_Wroclaw\\_M\\_Kysil.pdf](http://www.archiwa.gov.pl/images/stories/Wydawnictwa/AP_Wroclaw_M_Kysil.pdf) (dostęp: 3.01.2023).

10. Sporządzając przypisy źródłowe z materiałów archiwalnych podajemy kolejno: nazwę archiwum, muzeum lub biblioteki (lub skrótu po wprowadzeniu takowego za pierwszym razem w nawiasie okrągłym i poprzedzonego sformułowaniem dalej i dwukropkiem), nazwę zespołu, sygnaturę jednostki archiwalnej, ewentualnie tom. Cytowanie materiałów z tego samego archiwum w kilku następujących po sobie przypisach poprzedzamy z kolei słowem *ibidem*.

Archiwum Państwowe we Wrocławiu (dalej: APWr.), Akta miasta Wrocławia, sygn. E 14, Peter Eschenloer, *Geschichte der Stadt Breslau*, k. 72.

11. Sporządzając przypisy źródłowe z prasy, stosujemy następujący zapis: pełne imię (imiona) i nazwisko autora antykwą (jeśli publikacja sygnowana jest imieniem i nazwiskiem), tytuł zapisany kursywą, nazwa gazety w cudzysłowie antykwą, przecinek, numer rocznika cyfrą arabską, poprzedzony skrótem nr, data dzienna wydania gazety lub miesiąc oraz strona lub zakres stron, np.:

Alfons Parczewski, *O zachodnią granicę Polski*, „Gazeta Opolska”, nr 35 z 13 II 1919, s. 3.  
*Godka Klachuli*, „Kocynder”, nr 26 z 20 III 1921, s. 10.

12. W zapisie stosujemy następujące skróty: – brak daty: b.d., – brak miejsca wydania: b.m., – maszynopis: mps, – maszynopis powielany: mps powielany, – rękopis: rps, – karta: k., – karta 32 przednia, recto: k. 32r., – karta 32 tylna, verso: k. 32v., – strona: s. (zakres stron podajemy, stosując półpauzę łączącą, a nie dywiz, np. s. 16–17; 234–265 itd.), – nieliczbowana: nlb (w przypadku przeliczenia podajemy w nawiasie kwadratowym, np. s. [46]), – tłumaczenie: tłum., – przekład: przekł.; – autor/autorzy: aut.

### **Materiał ilustracyjny:**

Istnieje możliwość publikacji ilustracji do tekstów. Ilustracje dołączone do tekstu powinny być opisane (w tym imię i nazwisko autora, miejsce i czas powstania) oraz zaopatrzone w informację o posiadaniu zgody na publikację, którą Autor uzyskał we własnym zakresie. Na końcu podpisów pod ilustracją nie stosujemy kropek.

### **Tabele i wykresy:**

Dołączane do tekstów tabele i wykresy numerujemy cyframi arabskimi. Po numerze należy podać nazwę tabeli lub wykresu (antykwą). Jeśli w tekście głównym nie podano źródła informacji zawartych w tabeli bądź zilustrowanych za pomocą wykresu, wówczas podajemy je pod tabelą lub wykresem. Zapis poprzedzamy słowem Źródło i dwukropkiem, np:

Tabela 1. Nadania i transakcje klasztoru klarysek w Strzelinie w latach 1295-1563.

Wykres 5. Porównanie trendów oraz liczby chrztów i pogrzebów w parafii św. Michała Archanioła we Wrocławiu w latach 1945–2016.

Źródło: Joanna Dybowska, *Intensywna emigracja a stan ludności w województwie opolskim*, „Studia Migracyjne – Przegląd Polonijny” 2016, nr 3, s. 173, tab. 2.

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS.

### **Bibliografia:**

Ułożona w następującej kolejności: Źródła, Literatura.

W przypadku, gdy autor nie korzystał ze źródeł, podajemy wszelkie pozycje w porządku alfabetycznym, bez numeracji, bezpośrednio pod nagłówkiem Bibliografia. W bibliografii stosujemy pełne imiona autorów, redaktorów oraz wydawców, następnie podajemy tytuł kursywą, miejsce i rok wydania.

Dobra Danuta, *Architektura zagranicznych placówek dyplomatycznych w Polsce* [w:] *Ambasady i konsulaty*, pod. red. Kowalskiego Remigiusza, Łódź 2014.

Gdaniec Ewelina, *Media brytyjskie o Polsce w 1947 roku*, Warszawa 2022.

### **Procedura recenzowania**

Redakcja zastrzega sobie prawo do wstępnej oceny nadsyłanych tekstów. W przypadku odrzucenia tekstu na etapie Komitetu Redakcyjnego, autor zostanie poinformowany drogą mailową. Czas na przedstawienie poprawionego tekstu to 7 dni. Rozdziały, po przejściu pierwszej weryfikacji w ramach Komitetu Redakcyjnego, kierowane są do recenzentów.

Recenzje odbywają się przy zachowaniu procedury *blind* (anonimowości zarówno autora, jak i recenzenta). Recenzje przygotowywane są w oparciu o formularz recenzencki. Recenzent zobowiązany jest do podpisania odpowiedniego oświadczenia o kierowaniu się jedynie względami merytorycznymi. W przypadku opinii negatywnej Redakcja powołuje drugiego recenzenta na wyraźną prośbę autora. Po uzyskaniu pozytywnych recenzji Redakcja podejmuje decyzję o skierowaniu tekstu do druku. O wszystkich etapach procedury autorzy są informowani drogą elektroniczną, na swoją prośbę. Tą samą drogą otrzymują ewentualne prośby o wprowadzenie poprawek do tekstu.

### **Przekazywanie tekstu**

Teksty oraz powiązane z nimi materiały należy przysyłać niezwłocznie drogą elektroniczną na adres elektroniczny Redakcji: ewelina.gdaniec@byd.pl, nie później niż do 31 marca 2023 roku.

**OŚWIADCZENIE  
O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO DZIEŁA**

**§ 1**

1. Autor przekazuje Redakcji utwór pt.:

2. Autor oświadcza, że wykonał utwór osobiście, a jego wkład w powstanie utworu wynosi %.
3. Autor oświadcza, że utwór nie był wcześniej publikowany i jest jego oryginalną pracą naukową.
4. Autor oświadcza, że utwór nie narusza praw autorskich, interesów prawnych i materialnych innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 II 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019, poz. 1231 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Autor zobowiązuje się przesłać ostateczną wersję utworu do dnia 31.03.2023 roku
2. Autor akceptuje prawo Redakcji do odstąpienia od publikacji utworu w przypadku jego wad prawnych.
3. Autorowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania dzieła.

**§ 3**

1. Z chwilą przyjęcia utworu przez Redakcję następuje automatycznie przeniesienie na nią autorskich praw majątkowych do utworu, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez strony.
2. Autor wyraża zgodę, aby Redakcja udostępniała utwór na zasadach licencji nie-wyłącznej Creative Commons CC BY ND (Uznanie autorstwa – Bez utworów zależnych 4.0 Międzynarodowe, aktualny tekst licencji <http://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/>), a w przyszłości na nowych jej wersjach. Autor ma świadomość, że licencje CC są niewypowiadalne.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu następuje nieodpłatnie i obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji, a w szczególności:
- a) utrwalanie jakąkolwiek techniką,
  - b) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową,
  - c) wprowadzenie egzemplarzy zwielokrotnienia do obrotu w kraju i za granicą,

- d) rozpowszechnianie wszelką metodą i techniką, w tym wprowadzenie do pamięci ogólnodostępnego komputera i rozpowszechnianie w sieciach komputerowych oraz w innych mediach, takich jak np.: teletekst, WAP, GSM, SMS, MMS; w telewizji interaktywnej, cyfrowej,
  - e) najem i użyczenie egzemplarzy,
  - f) udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Autor przenosi nieodpłatnie na Redakcję prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym opracowania m.in. w zakresie przygotowania utworu do wykorzystania w wersji multimedialnej, na polach eksploatacji, o których mowa w § 3 pkt. 3.
  5. Z chwilą określoną w § 3 ust. 1 następuje również przeniesienie na Redakcję własności wszystkich egzemplarzy utworu.
  6. Z chwilą nabycia praw autorskich Redakcja nieodpłatnie udziela Autorowi licencji nieograniczonej terytorialnie na zamieszczenie utworu w przestrzeni wirtualnej, na portalach gromadzących publikacje naukowe na zasadach *open access* oraz na własnych stronach internetowych, na zasadach CC BY ND. Licencja nie jest ograniczona czasowo. Autora obowiązuje karencja jednego roku od momentu ukazania się utworu drukiem, oprócz przypadków, kiedy utwór zostanie udostępniony w sieci przez Redakcję w terminie wcześniejszym.
  8. Autor wyraża zgodę, aby jego biogram oraz adres internetowy były umieszczone na końcu artykułu.

#### § 4

1. Autor upoważnia Redakcję do wprowadzenia zmian redakcyjnych w utworze po jego przyjęciu, zarówno co do treści, jak i formy oraz dokonywania niezbędnych skrótów i uzupełnień.

#### § 5

1. Oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym oświadczeniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszego oświadczenia rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Redakcji tj. Bydgoszczy.

#### AUTOR

Pan/Pani

zam. w

ul.

PESEL:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 IV 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Autor przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem danych, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami, jest Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@byd.pl](mailto:iodo@byd.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, a podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Poza sytuacją opisaną w § 3 pkt. 8, dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem podmiotów, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy, oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, a także z uwzględnieniem innych obowiązujących przepisów.
6. Autor ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia albo ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie niniejszej umowy.
8. Autor ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(czytelny podpis autora)

Formularz recenzyjny

Recenzja wydawnicza

Tytuł recenzowanej pracy:

.....

Ocena szczegółowa:

	TAK	WYMAGA POPRAWY	NIE
1. Czy tytuł jest właściwie sformułowany i zgodny z treścią pracy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Czy praca jest oryginalna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Czy praca jest poznawczo istotna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Czy trafnie wykorzystano aktualną literaturę przedmiotu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Czy zastosowana metoda badawcza jest poprawna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Czy interpretacje i wnioski są poprawne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Czy konstrukcja pracy jest poprawna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Czy język pracy i narracja są klarowne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Czy materiał poglądowy (np. tabele) jest opracowany poprawnie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ocena końcowa:

Praca może być opublikowana:

- w obecnej formie
- po niewielkich poprawkach
- po znacznych zmianach (jest wymagana/nie jest wymagana ponowna recenzja)
- praca nie nadaje się do publikacji

Szczegółowe uwagi dla autora prosimy nanieść bezpośrednio na recenzowany tekst lub zamieścić poniżej:

.....

.....

.....

-----

Data i podpis .....

Skany wypełnionej recenzji i oświadczenia recenzenta z własnoręcznym podpisem prosimy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail:

[ewelina.gdaniec@byd.pl](mailto:ewelina.gdaniec@byd.pl)



### Oświadczenie recenzenta

Oświadczam, że przedstawiony mi do recenzji rozdział monografii dotyczy problematyki znajdującej się w obszarze moich zainteresowań badawczych. Jednocześnie zaświadczam, że nie posiadam informacji o autorze tekstu, a przy jego ocenie kieruję się wyłącznie względami merytorycznymi.

.....

(podpis recenzenta)